

UBND TỈNH ĐỒNG NAI  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1657 /SGDĐT-VP

Đồng Nai, ngày 22 tháng 4 năm 2021

V/v đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ bưu  
chính công ích trong Ngành Giáo  
dục và Đào tạo.

Kính gửi: - Các Phòng Giáo dục và Đào tạo;  
- Các Trường Trung học phổ thông;  
- Các đơn vị trực thuộc;  
- Các Phòng thuộc Sở.

Thực hiện theo Kế hoạch số 3214/KH-UBND ngày 31/3/2021 của UBND tỉnh về việc đẩy mạnh ứng dụng dịch vụ bưu chính công ích trong cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2021-2022; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo; các trường THPT và các đơn vị trực thuộc (gọi chung là các cơ sở giáo dục và đào tạo); các phòng thuộc Sở tổ chức, thực hiện những nội dung sau:

1. Thủ trưởng các đơn vị cơ sở giáo dục và các tương phòng thuộc Sở phải xác định việc thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI là một nhiệm vụ quan trọng trong cải cách hành chính.

2. Văn phòng Sở phối hợp với các phòng thuộc Sở và các đơn vị cơ sở giáo dục tổ chức rà soát danh mục thủ tục hành chính đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố; lựa chọn, đề xuất ban hành Quyết định danh mục các TTHC thực hiện dịch vụ BCCI, hoàn thành trong quý III/2021.

( Lưu ý: Chỉ rà soát và đề xuất các thủ tục có mức cung cấp trực tuyến mức độ 1,2,3; không đề xuất thực hiện dịch vụ BCCI đối với các thủ tục đang thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4)

3. Văn phòng chủ trì phối hợp với Bưu điện tổ chức đào tạo, tập huấn hướng dẫn cụ thể cho nhân viên Bưu điện việc tiếp nhận, trả kết quả các TTHC được công bố thực hiện qua dịch vụ BCCI. Đồng thời, tiếp tục hoàn thiện bộ hồ sơ mẫu để cung cấp cho Bưu điện thực hiện đảm bảo hướng dẫn chính xác cho cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ.

4. Chỉ đạo bộ phận tiếp nhận và trả kết tại đơn vị và tại Trung tâm hành chính công tỉnh (Quầy 21- Sở Giáo dục và Đào tạo) tăng cường giới thiệu, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân biết và sử dụng dịch vụ tiếp nhận, trả kết quả các TTHC được công bố thực hiện qua dịch vụ BCCI.

5. Công khai các thông tin về thực hiện TTHC qua hình thức trực tuyến hoặc dịch vụ bưu chính công ích trên trang thông tin điện tử của đơn vị để người dân, tổ chức tra cứu biết thông tin thực hiện. Lưu ý hướng dẫn rõ cách thức thực hiện nộp trực tuyến và nộp Bưu chính công ích (ghi rõ thông tin nơi gửi, gồm: tên công ty (nếu có), tên người

(đối với cá nhân)- tên người đại diện (đối với tổ chức), địa chỉ, số điện thoại, thông tin khác (nếu có) ngoài bì thư. Thông tin người nhận: hướng dẫn ghi rõ số quầy, địa chỉ.

5. Các thủ trưởng các đơn vị cơ sở giáo dục và các trường phòng thuộc Sở tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền về tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI đến các cơ sở giáo dục và đào tạo trực thuộc và cán bộ, giáo viên, học sinh và người dân biết để thực hiện.

6. Giao Văn phòng Sở định kỳ báo cáo kết quả tình hình triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI của Sở Giáo dục và Đào tạo và báo cáo theo đúng thời gian qui định của UBND tỉnh.

Đề nghị các đơn vị cơ sở giáo dục và đào tạo nghiêm túc thực thực hiện./rau

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Ban Giám đốc;
- Cổng thông tin điện tử;
- Lưu: VT, VP.rau

